



**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
протокол № 1 от 25.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Лицей №35 им.  
А.И. Герлингер»

Т.Л. Лейниш  
Приказ № 179 от 29.08.2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом об образовании Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Уставом и приказами директора;
- Настоящим Положением.

1.3 В состав методического объединения начального звена входят классные руководители 1-4 класс, среднего и старшего звена 5-11 класс.

1.4 Руководитель методического объединения утверждается приказом директора.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей.**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО**

4.1. Методическое объединение классных руководителей работает по плану, утвержденному директором на учебный год.

4.2. Заседания МО проводятся не реже 5-6 раз в год.

4.3. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. список членов методического объединения;

5.2. годовой план работы методического объединения;

5.3. протоколы заседаний методического объединения;

5.4. аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;

5.5. инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

5.6. материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **6. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

6.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

6.2. Педагогические задачи объединения.

6.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план (заседаний) МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;

6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей; участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции; работа по аттестации педагогов.

6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.**

7.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

7.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.